

شیوه نامه سرمایه گذاری

ماده ۱) تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات شیوه نامه :

الف) سرمایه:

«عبارت است از انواع منابع اعم از نقدی و غیر نقدی و غیر منقول به شرح ذیل که توسط سرمایه-گذار یا مشارکت کننده و شهرداری تأمین و اظهار می شود» اقتباس از تعاریف مندرج در قانون تشویق و حمایت از سرمایه گذاران خارجی مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۹ و آئین نامه اجرایی آن.

۱. منابع نقدی به صورت وجه نقد از طرق مختلف از جمله نظام بانکی و سایر موسسات مالی و اعتباری و تسهیلات و اعتبارات و منابع ابزارهای نوین توسط طرفین مشارکت کننده به جریان سرمایه گذاری تزریق یا تعهد می شود.
۲. منابع غیر نقدی، اموال منقول و غیر منقول از جمله: ماشین آلات، تجهیزات، زمین و ساختمان و ابنیه و ابزار و ادوات و قطعات یدکی، مواد اولیه، دانش فنی، خدمات تخصصی، ایده ها و مدیریت را شامل می شود.
۳. سود سهام و سهام قابل انتقال شرکت-ها و موسسات.
۴. سایر منابع.

ب) سرمایه گذار یا مشارکت کننده:

عبارتست از شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی و غیر دولتی، ایرانی و خارجی که با اطلاع از توانایی و امکانات خود و شهرداری در چارچوب مقررات و توافقات و قراردادهای منعقد شده به سرمایه گذاری در پروژه های شهری اقدام می نمایند.

تبصره: منظور از سرمایه گذاری خارجی، اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که بر اساس قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران امکان حضور و ورود منبع مالی آنان مجاز شمرده شده و می توانند به جریان سرمایه گذاری تزریق نمایند.

ج) دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت:

جایگاه سازمانی در تشکیلات شهرداری که پس از تصویب این شیوه-نامه و این جایگاه در درون شهرداری توسط مراجع قانونی حسب وظایف تعریف و در چارچوب این شیوه نامه، مسئولیت جذب و هدایت سرمایه گذاران یا مشارکت کنندگان برای پیشبرد اهداف و سیاست ها و هم چنین پیگیری و هدایت روند امور مذکور را عهده دار می باشد.

د) هیأت عالی سرمایه گذاری:

مرجع سیاستگذاری و تصمیم گیری و تصویب در امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری که در این شیوه نامه به اختصار هیأت عالی گفته می شود.

ه) کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری:

کمیسیونی است که مسئولیت بررسی کارشناسی پروژه ها و طرح های سرمایه گذاری را بر عهده دارد و در این شیوه نامه اختصاراً «کمیسیون» نامیده می شود.

ماده ۲) اهداف مورد نظر در این شیوه نامه :

۱. استقرار نظام یکپارچه و سازمان یافته در امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت.
۲. فراهم آوردن زمینه و بستر مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی در امور مربوط به توسعه و عمران شهری و اشاعه فرهنگ مشارکت.
۳. افزایش ضریب اطمینان و امنیت سرمایه گذاران در راستای جذب سرمایه.
۴. به کارگیری و بهره مندی از فکر، اندیشه و سرمایه-ی اشخاص حقیقی و حقوقی در توسعه-ی پایدار عمران شهری.
۵. شفاف سازی و تسهیل و روان سازی فعالیت های مربوط به امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت.
۶. اعمال مدیریت راهبردی و هدفمند امور سرمایه گذاری و مشارکت.
۷. فراهم آوردن الگوی کارآمد در تأمین منابع مالی مستمر و پایدار برای شهرداری.
۸. تلاش جهت کاهش تصدی گری شهرداری.
۹. تلاش جهت افزایش سرانه ی عمومی و خدماتی.

ماده ۳) ساختار دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت :

دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری مشتمل بر سه واحد پیمان و قراردادهای، واحد مطالعات اقتصادی و شناخت فرصت ها و واحد فنی و نظارت و با ده عنوان پست کارشناسی در حوزه های حقوقی و قراردادهای، امکان سنجی و شناخت فرصت های سرمایه گذاری، ارزیاب طرح های اقتصادی و تحلیل های اقتصادی، املاک و شهرسازی و معماری، ناظرین فنی و عمرانی فعالیت خواهد نمود.

تبصره : در شهرهایی که معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری و یا سازمان سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری تأسیس و تشکیل نشده باشد شهرداری می بایست نسبت به ایجاد ساختار سازمانی مناسب جهت امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت با رعایت ماده-ی پنجاه و چهار قانون شهرداری ها حداکثر ظرف مدت یک سال اقدام نمایند.

ماده ۴) عناوین و زمینه های مربوط به امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت :

۱. سرمایه گذاری و مشارکت در احداث مسکن ارزان قیمت و اجرای پروژه های مسکونی، تجاری، صنعتی، خدماتی، اداری، فرهنگی و عمومی با اولویت بافتهای فرسوده و سکونت گاه-های غیر رسمی و مطالعه، طراحی و اجرای پروژه ها و طرحهای مذکور.
۲. ارائه خدمات آماده سازی روبنایی و زیر بنایی، احداث تجهیزات و تاسیسات شهری.
۳. امور مربوط به احداث، نگهداری و توسعه فضاهای سبز شهری، احداث شهرسازی و کلیه اماکن عمومی در پارک ها و فضاهای سبز و جنگلی.
۴. احداث و بهره برداری از کارخانجات و کارگاه های تولید مصالح و تجهیزات ساختمانی.
۵. احداث و بهره برداری از سامانه های حمل و نقل عمومی بار و مسافر درون شهری و برون شهری.
۶. احداث کارخانجات و کارگاه های مرتبط با مدیریت پسماندهای شهری.

۷. مطالعه، طراحی و اجرای طرح های حفاظت از محیط زیست و کاهش و رفع آلودگی های زیست محیطی.
۸. اجرا و نظارت بر طرح ها و پروژه های خدمات شهری شهرداری و سازمان های وابسته.
۹. طراحی، اجرا و نظارت بر طرح های زیباسازی، مبلمان شهری، نورپردازی و تابلوهای تبلیغاتی.
۱۰. طراحی، اجرا، نظارت و بهره برداری از طرح های گردشگری، میراث فرهنگی و بافت ها و بناهای تاریخی.
۱۱. برنامه ریزی در جهت مشارکت و جذب سرمایه گذاران داخلی، بانک ها و موسسات مالی و اعتباری.
۱۲. برنامه ریزی جهت مشارکت در تأسیس موسسات مالی، اعتباری و بنگاه های واسطه پولی و بیمه ها و صندوق ها و بنگاه های قابل عرضه در بازار بورس مطابق با قوانین مربوطه.
۱۳. برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی مجاز از جمله فاینانس، انتشار اوراق مشارکت، اخذ وام مشارکت بانک ها و موسسات مالی جهت اجرای طرح های توسعه شهری.
۱۴. ایجاد زیر ساخت ها و تأمین امکانات لازم جهت ارائه خدمات عمومی شهر الکترونیک، شهروند الکترونیک و شهرداری الکترونیک.

تبصره: شهرداری می تواند عوارض و هزینه های صدور پروانه ساختمانی، امتیازات و سایر مطالبات خود از شهروندان، تجهیزات، ابنیه، زمین و املاک اختصاصی خود را به روش مشارکتی و به عنوان آورده ی شهرداری منظور نماید.

ماده ۵) ترکیب هیأت عالی سرمایه گذاری:

به منظور سیاست گذاری و تصمیم گیری در کلیه ی امور سرمایه گذاری و مشارکت شهرداری، هیأتی مرکب از اشخاص زیر تحت عنوان «هیأت عالی سرمایه گذاری» تشکیل می شود.

اعضای این هیأت مرکب از:

۱. شهردار به عنوان رئیس.
۲. رییس کمیسیون عمرانی و فنی شورای اسلامی شهر با تفویض اختیار کل شورا.
۳. مدیر سرمایه گذاری و جذب مشارکت به عنوان دبیر هیأت.
۴. معاون اداری - مالی.
۵. یک نفر کارشناس امور حقوقی به انتخاب شهردار.
۶. یک نفر کارشناس مالی یا اقتصادی به انتخاب شهردار.
۷. یک نفر کارشناس بصیر و خبره به پیشنهاد شهردار و به تصویب شورای اسلامی شهر.
۸. یک نفر به انتخاب معاون امور عمرانی استانداری.

تبصره: تصمیمات هیأت عالی با دو سوم آراء، ملاک عمل و اقدام شهرداری و عوامل اجرایی آن بوده است و هیچ یک از اعضای مذکور در این ماده راساً حق تغییر آن را نخواهند داشت.

ماده ۶) وظایف و اختیارات هیأت عالی سرمایه گذاری:

۱. تصویب موضوعات و عناوین سرمایه گذاری و مشارکت و هم چنین تعیین اولویت ها که توسط کمیسیون پیشنهاد می شود.

۲. تصویب فرایند انتخاب سرمایه گذار یا مشارکت از طریق روش مذاکره ی مستقیم و انتخاب و یا انواع روشهای فراخوان عمومی و یا فراخوان محدود یا ترک فراخوان.
 ۳. بررسی پیشنهادهای کمیسیون کارشناسی و اتخاذ تصمیم در خصوص آن ها.
 ۴. انتخاب نهایی سرمایه گذاران و شرکا.
 ۵. تصویب قراردادهای سرمایه گذاری و مشارکت.
- تبصره: هیأت عالی و اعضای آن نمی توانند اختیارات خود را در زمینه ی موضوعات این شیوه-نامه به دیگران تفویض نمایند.

ماده ۷) وظایف و اختیارات رییس هیأت عالی سرمایه گذاری:

۱. انتخاب اعضای کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری و صدور احکام آنها پس از تصویب هیأت عالی سرمایه گذاری.
۲. نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه.
۳. نظارت عالی بر فرآیند انعقاد و اجرای قراردادها و حسن انجام کار.
۴. انعقاد قرارداد با رعایت این شیوه نامه.

ماده ۸) جایگاه دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت:

کلیه ی امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری با تأسیس معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری و یا سازمان سرمایه گذاری و جذب مشارکت از طریق معاونت و سازمان مربوطه و در سایر شهرداری ها که فاقد سازمان باشند از طریق دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت انجام خواهد شد و پس از تصویب شیوه نامه در شورای اسلامی شهر هیچ یک از مناطق، سازمان ها و واحدهای تابعه شهرداری رأساً حق انعقاد قرارداد و یا طی مراحل اداری امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت را ندارند. مدیریت سرمایه گذاری و جذب مشارکت و کمیسیون مربوطه یا هر واحدی که قبلاً در امور سرمایه گذاری فعالیت می کردند در سازمان مذکور ادغام می شود. به منظور جلب مشارکت و ایجاد انگیزه و استفاده از توانمندیهای مدیران و عوامل انسانی و کارشناسی مناطق و سازمان ها و واحدهای تابعه شهرداری موارد زیر قابل اجرا هستند:

۱. عملکرد برنامه ای، عملیاتی و مدیریتی طرح-های مصوب اجرا شده حسب موقعیت جغرافیایی طرح به عنوان فعالیت های آن منطقه منظور می شود.
 ۲. ارزیابی عملکرد مدیران و عوامل انسانی مرتبط و تاثیرگذار در امر سرمایه گذاری و جذب مشارکت توسط هیأت عالی جهت ارتقاء و تشویق آنها.
- تبصره یک: واحدهای سرمایه گذاری مناطق و سازمان های وابسته شهرداری از حیث انجام وظایف موضوع این شیوه نامه تابع دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت ستاد خواهند بود.

تبصره دو: نظام و سیستم ارزیابی عملکرد با هدف ترویج و گسترش امور سرمایه گذاری و جذب مشارکت در سطح شهرداری، مناطق و سازمان های تابعه با پیشنهاد دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت و تصویب هیأت عالی سرمایه گذاری اجرا خواهد شد.

تبصره سه: حق جلسه ی اعضای هیأت عالی توسط شورای اسلامی شهر و حق جلسه ی اعضای کمیسیون کارشناسی و دستمزد کارشناسان خارج از شهرداری با تصویب هیأت عالی و برابر ضوابط قانونی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره چهار: وظایف هیأت عالی و کمیسیون های تخصصی پس از تشکیل سازمان سرمایه گذاری و جذب مشارکت به ترتیب بر عهده ی شورای سازمان و هیأت مدیره می باشد.

ماده ۹) روش انتخاب سرمایه گذار و انعقاد قرارداد:

پروژه های سرمایه گذاری بر اساس نوع و ماهیت به سه گروه ذیل دسته بندی می گردد:

گروه الف) پروژه در زمین های تحت مالکیت شهرداری و بدون انتقال مالکیت به سرمایه گذار اجرا شود.

گروه ب) پروژه در زمین های تحت مالکیت افراد حقیقی و حقوقی اجرا شود.

گروه ج) پروژه در زمین های تحت مالکیت شهرداری با انتقال کل و یا بخشی از مالکیت به سرمایه گذار اجرا شود.

پروژه های گروه الف و ب)

پروژه های گروه الف و ب با استناد به بخشنامه ی شماره ی ۱۷۱۵۹۸ / ۹۳ مورخ ۲۵ / ۱۲ / ۱۳۹۳ سازمان مدیریت، برنامه و بودجه؛ از طریق مذاکره ی مستقیم و انتخاب سرمایه گذار انجام خواهد شد.

پروژه های گروه ج)

پروژه های گروه ج طبق قانون برگزاری مزایده، مناقصه و آیین نامه ی مالی شهرداری ها و سایر بخش نامه های موجود و ابلاغی در آینده انجام خواهد شد.

تبصره یک: هیأت عالی باید در وقت مقرر در آگهی فراخوان که قید گردیده است تشکیل شود و پیشنهادهای رسیده را در صورتیکه آنها از سه یا بیشتر باشد مفتوح و مورد رسیدگی قرار دهد. اگر تعداد پیشنهادهای رسیده از سه فقره کمتر باشد، فراخوان را تمدید و مراتب را در صورت مجلس تنظیمی قید نماید. در فراخوان مجدد ولو آنکه تعداد پیشنهادهای کمتر از سه فقره باشد هیأت عالی پیشنهادها را باز و مورد رسیدگی و ترتیب اثر قرار خواهد داد. هیأت عالی مکلف است از روز قرائت پیشنهادهای حداکثر ظرف یک هفته نظر خود را اعلام کند و در موارد استثنائی این مهلت با تصویب شهردار «رییس هیأت عالی» تا بیست روز دیگر قابل تمدید خواهد بود. پیشنهادات در دو بسته ی جداگانه تحویل دبیرخانه ی حوزه ی سرمایه گذاری شده که پکت «الف» حاوی مشخصات کامل و سوابق و شناسه توانمندی سرمایه گذار در سرمایه گذاری طرح مورد نظر می باشد که در صورت تایید توسط هیأت عالی، پکت دوم یا «ب» که پیشنهاد مالی و طرح فنی و اقتصادی باشد بازگشایی می شود.

تبصره دو: هزینه های صدور پروانه، تغییر کاربری و ... طبق تعرفه-ی مصوب شورای اسلامی شهر محاسبه خواهد شد.

تبصره سه: ارزش زمین بر اساس نظر کارشناسان رسمی دادگستری که به تصویب هیأت عالی رسیده باشد خواهد بود.

تبصره چهار: هزینه‌ی احداث و سایر هزینه‌های سرمایه‌گذار بر اساس نظر فنی کارشناسان سازمان نظام مهندسی و کارشناسان رسمی دادگستری که به تصویب هیأت عالی رسیده باشد خواهد بود.

تبصره پنج: انتقال مالکیت زمین و امتیازات بعد از هر مرحله از پیشرفت پروژه و با رعایت صرفه و صلاح شهرداری و تصویب هیأت عالی خواهد بود.

تبصره شش: هزینه‌ی کارشناسی و ارزیابی‌های سرمایه‌گذار توسط وی تأمین و هزینه‌ی ارزیابی‌های شهرداری در پروژه توسط شهرداری تأمین خواهد شد. هزینه‌ی فوق در آورده‌ی طرفین لحاظ خواهد شد.

تبصره هفت: سایر امتیازات شهرداری و سرمایه‌گذار در پروژه بر اساس توافق طرفین تعیین می‌گردد.

تبصره هشت: مدیر سرمایه‌گذاری و جذب مشارکت درخواست ارزیابی سهم شهرداری را به کارشناسان رسمی دادگستری ارائه و هزینه‌ی‌های مربوطه توسط معاونت اداری مالی شهرداری پرداخت خواهد شد.

تبصره نه: در موضوعاتی که در این شیوه‌نامه حکمی تعیین نشده، آیین‌نامه مالی و معاملاتی و قوانین جاری کشور مبنای عمل خواهد بود.

ماده ۱۰) موارد مهم قرارداد، روش اجرا و نظارت:

موارد و نکات زیر باید در متن قراردادهای سرمایه‌گذاری و مشارکت ذکر شده و رعایت شود، سایر موارد تابع توافق و تفاهم طرفین قرارداد می‌باشد:

۱. مشخصات طرفین قرارداد و اقامتگاه قانونی آنها.
۲. موضوع قرارداد و نحوه اجرای آن.
۳. مبلغ قرارداد، تعیین سهم طرفین و نحوه تقسیم منافع حاصل از قرارداد.
۴. مدت اجرای قرارداد، مراحل و زمانبندی آن.
۵. تعهدات طرفین و امور و اقداماتی که بر عهده هریک از طرفین می‌باشد.
۶. تعیین طرف قرارداد به عنوان طرف متعهد در پرداخت کسور قانونی از قبیل مالیات، عوارض، بیمه، جرایم و خسارات متعلقه به قرارداد.
۷. خسارات ناشی از خودداری یا تأخیر در انجام تعهدات و یا کاستی در انجام تعهدات برای هر یک از طرفین تعهد.
۸. شرایط فسخ قرارداد و فرآیند آن.

ماده ۱۱) وظایف دفتر سرمایه‌گذاری و جذب مشارکت:

۱. تهیه اطلس جامع سرمایه‌گذاری و مشارکت از طریق مشاوران ذی صلاح.
۲. تهیه بسته حاوی طرح‌ها و پروژه‌های مورد سرمایه‌گذاری همراه با اطلاعات جامع و کلی اقتصادی و فنی برای ایجاد فرصت‌های سرمایه‌گذاری و اطلاع‌رسانی برای جذب سرمایه‌گذار.
۳. برگزاری همایش‌ها و برپایی نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی در داخل و خارج از کشور در راستای بازاریابی پروژه‌های سرمایه‌گذاری.

۴. آموزش، پژوهش و مطالعات راهبردی در حوزه ی سیاست گذاری، محاسبات، فرآیندها و فرهنگ سازی سرمایه گذاری.
۵. ایجاد هماهنگی با مناطق و سازمان ها و شرکت های وابسته و واحدهای تابعه شهرداری.
۶. ایجاد زمینه و بستر مناسب برای ترغیب و تشویق سرمایه گذاری و پیشنهاد اعطای تسهیلات و امکانات کافی از طرف شهرداری.
۷. فراهم آوردن شرایط برابر برای ایجاد رقابت بین سرمایه گذاران جهت انجام امور سرمایه گذاری.
۸. اخذ مجوز لازم جهت انعقاد قراردادهای سرمایه گذاری و رفع موانع اداری برای تسریع در اجرای طرح های سرمایه گذاری و مشارکتی و پیگیری کلیه ی تعهداتی که شهرداری مطابق با قرارداد به عهده گرفته است.
۹. انتشار فراخوان بر اساس مجوز هیأت عالی سرمایه گذاری.
۱۰. انجام تبلیغات برای جلب سرمایه گذاران و معرفی طرح ها.
۱۱. ابلاغ مصوبات هیأت عالی و پیگیری نحوه ی اجرای آنها.
۱۲. تهیه گزارش جامع ماهانه از روند امور سرمایه گذاری جهت ارائه به کمیسیون و هیأت عالی.
۱۳. اخذ گزارش عملکرد امور سرمایه گذاری از مناطق و واحدهای تابع شهرداری.

ماده ۱۲) ترکیب کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری :

- یکی از معاونین شهرداری به انتخاب شهردار به عنوان رییس کمیسیون.
- مدیر دفتر سرمایه گذاری به عنوان نایب رییس کمیسیون.
- مدیر اداره ی پیمان و رسیدگی به عنوان دبیر کمیسیون.
- سه نفر از معاونین و مدیران شهرداری به انتخاب شهردار.
- یک نفر کارشناس رسمی دادگستری به انتخاب شورای اسلامی شهر.
- تبصره یک : مدیر حراست می تواند به عنوان عضو ناظر در جلسات شرکت نماید.
- تبصره دو : حضور شهرداران مناطق، سایر معاونت ها و مدیران عامل سازمان های تابعه حسب موضوع پروژه و بر اساس دعوتنامه کتبی دبیر خواهد بود.

ماده ۱۳) وظایف و اختیارات کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری :

«کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری» متعاقب وجود طرح های مشارکتی قابل عرضه در کمیسیون مزبور پس از ارسال دعوتنامه ی دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری اقدام به تشکیل جلسه می نمایند و نسبت به بررسی کلیات طرح، ضرورت اجرای آن، امکان سنجی، مکان یابی محل و بررسی های حقوقی قراردادی؛ کارشناسی می نمایند.

۱. بررسی کارشناسی کلیه ی طرح ها، برنامه ها، پروژه های مرتبط به سرمایه گذاری و جذب مشارکت.
۲. تصمیم گیری در خصوص برنامه ها، طرح ها و پروژه های ارجاع شده از طرف دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت و بر اساس توافق و دستورالعمل های جاری کشور و مقررات این شیوه نامه.

۳. ارائه نقطه نظرات کارشناسان نسبت به طرح های ارائه شده از طرف هیأت عالی.
 ۴. بررسی کلیه جوانب بسته های سرمایه گذاری و مشارکت اعم از مالکیت، ضوابط، حرایم، ارزیابی آورده-ها و بررسی سهم الشرکه ی طرفین.
 ۵. بررسی پیش نویس برخی از قراردادهای ارجاع شده دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری.
 ۶. بررسی فرآیند انجام پروژه های سرمایه گذاری و مشارکت و ارائه ی طریق جهت تسهیل و تسریع فرآیندها.
 ۷. بازدیدهای محلی و نوبه ای از طرح ها و پروژه های مشارکتی و سرمایه گذاری.
 ۸. بررسی و کارشناسی ارزیابی های انجام شده برای عناصر مشارکت و پیشنهاد قدرالسهم طرفین به هیأت عالی سرمایه گذاری و پیشنهاد مشوق های سرمایه گذاری.
 ۹. تهیه ی آگهی فراخوان های سرمایه گذاری.
- تبصره یک : جلسات کمیسیون کارشناسی هر پانزده روز یک بار برگزار می گردد که مکان و زمان برگزاری جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه با نامه ی کتبی به آگاهی اعضاء خواهد رسید.
- تبصره دو : جلسات فوق العاده ی کمیسیون کارشناسی سرمایه گذاری حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه می بایست توسط دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت به آگاهی اعضاء رسانده شود.
- تبصره سه : مناطق، شرکتها و سازمان های تابعه شهرداری با معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار و معرفی به عنوان رابط آن نهاد با دفتر سرمایه گذاری و جذب مشارکت شهرداری، کلیه پیشنهادهای خود را از این طریق پیگیری خواهند نمود.
- تبصره چهار : کمیسیون کارشناسی و اعضای آن نمی توانند اختیارات خود را در زمینه موضوعات این بند به دیگران تفویض نمایند.
- ماده ۱۴** شهرداری موظف است گزارش عملکرد سالانه سرمایه گذاری و جذب مشارکت و همچنین بسته فرصت های سرمایه گذاری را به فراخور نیاز به « وزارت کشور »، « سازمان شهرداری ها و دهیاری » و « شورای اسلامی شهر » ارسال نماید.